



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة ابن خلدون تيارت
لجنة الخدمات الاجتماعية
2025



استمارة "سلفة مالية" بمبلغ _____ دج

الوثائق المرفقة
.....
.....
.....
.....
.....
.....

الاسم واللقب: _____
 جهة العمل (المديرية، الكلية، المعهد، الملحق): _____
 المصلحة أو القسم: _____
 الوظيفة: _____
 رقم الهاتف الشخصي: _____
 رقم الحساب البنكي RIB مكون من 20 رقم:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

الملف المرفق مع هذا الطلب:

- الوثائق المثبتة لسبب القرض إن وجدت لتحديد الأولوية.
- يتم إيداع هذا الملف (شخصيا أو عن طريق شخص آخر أو عن طريق البريد المرسل من جهة العمل: المديرية، الكلية، القسم، المصلحة) إلى مكتب إيداع الملفات للجنة الخدمات الاجتماعية الكائن بمجمع الكليات FAC بزعرورة. وعليه، يسلم "وصل إيداع ملف" للمعني مباشرة أو يرسل إلى الجهة التي أرسلت الملف.

خاص بمكتب إيداع الملفات للجنة الخدمات الاجتماعية
تم تعريف هذا الطلب في سجل الملفات المودعة تحت الرقم _____ بتاريخ: ____ / ____ / ____

مصادقة لجنة الخدمات

مصادقة جهة العمل على صحة البيانات

توقيع المعني بالأمر



جامعة ابن خلدون تيارت
لجنة الخدمات الاجتماعية



وصل ايداع ملف

يشهد العون المكلف باستلام الملفات المودعة لدى لجنة الخدمات الاجتماعية بجامعة تيارت، أنها استلم طلب السلفة المالية من طرف السيد(ة): _____
 وقام بتسجيله في سجل الملفات المودعة برقم _____ وبتاريخ: ____ / ____ / ____

امضاء وختم العون المكلف باستلام الملفات